

1 **ATA DA 24ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS ANÁPOLIS**
2 **DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS**

3
4 Aos vinte e cinco dias do mês de junho de dois mil e vinte (25/06/2020), às quatorze
5 horas e quarenta minutos (14h40), por meio de web conferência através do aplicativo
6 Google Meet, em cumprimento às determinações da Organização Mundial de Saúde,
7 que decretou situação de pandemia no que se refere à infecção pelo novo coronavírus;
8 a Lei 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para
9 enfrentamento da emergência em saúde pública de importância internacional decorrente
10 do coronavírus responsável pelo surto de 2019, e o Decreto n. 9633, de 13 de março de
11 2020, do Governador do Estado de Goiás, que decreta a situação de emergência na
12 saúde pública do Estado de Goiás, em razão da disseminação do novo coronavírus
13 (2019-nCoV), realizou-se a 24ª (vigésima quarta) Reunião Ordinária do Conselho de
14 Câmpus do Câmpus Anápolis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
15 Goiás para tratar dos seguintes pontos de pauta: 1. Informes; 2. Aprovação de alterações
16 do Orçamento do Câmpus 2020; 3. Representação discente no concâmpus; 4.
17 Agendamento da reunião para aprovação do Relatório de gestão em 15 de julho. A
18 reunião foi presidida pela Diretora-Geral do Câmpus, Elza Gabriela Godinho Miranda,
19 Presidente do Conselho de Câmpus, elaborada a ata pelo servidor Edmar Camilo Cotrim,
20 e teve a presença dos seguintes conselheiros: Bruno de Assis Fernandes, Edson Silva
21 de Carvalho, Jacques Elias de Carvalho, Lucas Bernardes Borges, Marcos Vinícius Silva
22 de Amorim, Maria Lúcia Pereira de Souza, Maria Tâmara de Moraes Guimarães Silva,
23 Osmar Albino de Oliveira Júnior, Paulo Alberto Oliveira Custódio, Paulo César Campos,
24 Pedro Henrique da Silva Guimarães, Rose Cristina Chagas e Thiago Cardoso de Deus.
25 Além dos conselheiros, também estiveram acompanhando a reunião os servidores
26 Lucimar, Alan Santos e Andreia Farina. A Presidente cumprimentou os presentes,
27 agradecendo a participação de todos e relembrou a pauta. Apresentou uma sugestão do
28 conselheiro Bruno Fernandes de inclusão de um item na pauta, submetendo-a à
29 apreciação dos conselheiros. Bruno sugeriu realizar a leitura do relatório apresentado
30 pelo GT1, grupo de trabalho que foi composto com a finalidade de discutir os possíveis
31 cenários para o retorno das atividades na instituição. A proposta foi aceita e incluída na
32 pauta. Elza iniciou os informes fazendo pequeno relatório das ações de enfrentamento
33 da Covid-19 que estão sendo desenvolvidas pelo Câmpus. Doação de álcool em gel;
34 doação de cestas básicas para alunos carentes, que estão sendo contemplados desde
35 o mês maio, quando foram entregues 80 cestas; entrega do álcool em gel produzido pela

36 Bio Instinto a partir de doação de bebidas feita pela Delegacia da Receita Federal de
37 Anápolis. Foram produzidos quatro mil frascos que já estão no câmpus; chamada
38 pública para produção de máscaras, ação que será realizada em 12 câmpus, que
39 produzirão 123 mil máscaras para atender a comunidade, a produção será por 3 meses;
40 continua o projeto Rede Solidária, com a divulgação de pequenos negócios da cidade,
41 que é feita pelas redes sociais, há duas semanas atingiu mil seguidores e tem tido um
42 retorno positivo dos empresários; essa foi a ação selecionada em edital lançado pelo
43 câmpus, para o qual foi destinada parte dos recursos do orçamento do câmpus. A direção
44 está estudando a possibilidade de reabrir esse edital; ação Juntos em Casa, com a
45 realização de *lives*, uma vez por semana; atendimento psicológico para alunos, está
46 sendo feito atendimento coletivo e também individual, por meios virtuais. Informe do
47 Codir, que apresentou o relatório final do grupo de estudo constituído para se discutir os
48 possíveis cenários para o retorno das atividades acadêmicas na instituição, discussões
49 que se estenderam por dois meses. O assunto será tratado em reuniões do Codir,
50 Conepex e Consup, para determinar qual será a postura da instituição. Tâmara informou
51 que os projetos de ensino agora são de fluxo contínuo. Se algum técnico administrativo
52 tiver interesse em propor projeto, isso pode ser feito. Primeiro ponto de pauta é a questão
53 do orçamento para 2020. A parte do recurso que ficava destinada às atividades
54 acadêmicas, como, por exemplo, a rubrica Auxílio Financeiros aos Estudantes, que inclui
55 o auxílio que o aluno recebe para participar de visitas técnicas, recurso que não está
56 sendo utilizado. Diante disso, é necessário fazer ajustes no orçamento. Além disso, a
57 Proad comunicou a possibilidade de remanejamentos do orçamento em relação a
58 investimentos mudanças na parte de custeio e investimento, que constava como zerada.
59 Foi feita reunião com os coordenadores de setores dia 22 de junho e decidiu-se que cada
60 coordenador apresentaria um levantamento do que é demanda da área/curso e
61 encaminhar à gerência de administração até o dia 26 suas propostas para que a direção
62 avalie o que pode ser passado de custeio para investimento. Rose esclareceu que há
63 um valor em torno de 400 mil reais que podem ser utilizados em contratações, seja de
64 custeio ou de investimento. Se houver alguma alteração de custeio para investimento,
65 isso deverá ser repassado à Proad até dia 30 de junho, solicitando a alteração. A Proad
66 reunirá as alterações encaminhadas pelos câmpus e as repassará para a Secretaria do
67 Tesouro Nacional, STN, que terá até o final de agosto para autorizar e sendo autorizado,
68 será convertido lei. Rose sugeriu aos coordenadores que parte do recurso seja utilizado
69 para compra de livros, porque assim poderia atender a maior parte dos cursos e disse

70 que alguns concordaram, mas outros entendem que há outras necessidades, razão pela
71 qual foi dado a eles prazo até o dia 26 para que apresentem suas propostas. Na segunda-
72 feira, dia 29, definirão se permanece como custeio ou muda para investimento e essa
73 definição será apresentada na próxima reunião do Concâmpus, em julho. Rose disse
74 ainda que se alguém tivesse alguma sugestão ou dúvida, que se manifestasse. Thiago
75 sugeriu que parte do recurso pudesse ser utilizada para complementar obras no câmpus.
76 Rose considera um risco usar parte do orçamento para complementar emendas, porém
77 elas ainda não estão efetivamente no orçamento do câmpus, embora tudo indique que
78 elas serão aprovadas e que poderão ser utilizadas conforme a programação. Além de
79 ainda não estarem no orçamento, o prazo que o câmpus tem em relação ao orçamento
80 é bem curto e vai até 20 de novembro para concluir sua efetivação, daí considerar
81 arriscado esse uso. Seguindo com a pauta, Elza apresentou e leu o ofício 35/2020, de 5
82 de junho de 2020, que foi enviado pelo Diretório Central dos Estudantes do IFG. O ofício
83 trata da recomposição da representação discente nos conselhos de câmpus. Essa pauta
84 não atingiu o Câmpus Anápolis diretamente porque já se iniciou o ano recompondo a
85 representação discente, ressaltando ainda que esses representantes podem ficar à
86 vontade para informar dificuldades que surjam e que inviabilizem sua participação nas
87 reuniões. Próximo assunto foi o relatório de Gestão 2019. A finalização do documento
88 será feita na semana próxima e em seguida, após ser revisado, ele será enviado para os
89 conselheiros e haverá uma reunião no dia 14 de julho para análise do documento. Isso
90 acontecerá nessa data porque o calendário prevê que haja férias docentes a partir do
91 dia 15 e até o momento não há suspensão oficial desse recesso. No dia sete de agosto,
92 esse relatório terá de ser entregue pela direção à reitoria, que tem até o dia 29 de agosto
93 para publicá-lo. Consultados, os conselheiros concordaram com a realização da reunião
94 no dia 14. Passou-se ao último ponto de pauta, acrescentado por sugestão do
95 conselheiro Bruno. O documento foi apresentado e lidos seus principais trechos, após o
96 quê abriu-se espaço para a manifestação dos conselheiros. Bruno elogiou o documento
97 e lembrou que há algum tempo foram repassados *tablets* para os professores e que
98 muitos não os utilizaram. Sugeriu que se peça aos professores que devolvam esses
99 *tablets* ao câmpus para que eles possam ser utilizados pelos alunos. Thiago manifestou-
100 se e disse considerar interessante o relatório do GT, com o qual concorda, mas ressaltou
101 que qualquer adoção que o câmpus faça em termos de atividades presenciais será um
102 atentado à vida, enquanto não se tiver as pessoas vacinadas e protegidas. Para ele,
103 neste momento, a necessidade é se priorizar a vida. Tâmara lembrou o resultado de

104 pesquisa junto aos alunos sobre o acesso à internet e apresentou alguns dados. Houve
105 várias manifestações dos conselheiros a respeito da importância de se dar condições
106 aos alunos de participarem das atividades não presenciais, com algumas ideias sendo
107 apresentadas. Ao final, a presidente lembrou os dez anos do câmpus, comemorados no
108 dia 21 de junho, e parabenizou a todos pelo aniversário, ressaltando o trabalho da CCS
109 nas comemorações, como foi possível realizá-las. Não havendo nada mais a tratar,
110 reunião foi encerrada às 16h33 (dezesesseis horas e trinta e três minutos). Assinam a ata
111 da reunião, os presentes:

112

113

114

Elza Gabriela Godinho Miranda
Presidente

115

116

117

118

Rose Cristina Chagas
Gerente de Administração

Maria Tamara de Moraes Guimarães Silva
Chefe de Departamento de Áreas Acadêmicas

119

120

121

122

Jacques Elias de Carvalho
Gerente de Pesquisa, Pós-graduação e
e Extensão

Edson Silva de Carvalho
Coordenador de Administração Acadêmica
e Apoio ao Ensino

123

124

125

126

127

Paulo Alberto Oliveira Custódio
Coordenador de Recursos Humanos
e Assistência Social

Lucas Bernardes Borges
Representante dos Coordenadores
de Curso

128

129

130

131

132

133

Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos

134

135

136

Osmar Albino de Oliveira Júnior
Titular

Bruno de Assis Fernandes
Titular

137

138

139

140

Priscylla Dietz Fereira Amaral
1º suplente

VAGO
2º suplente

141

142

143

144

145

Representantes dos Docentes

146

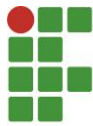
147

148

Thiago Cardoso de Deus
Titular

Paulo César Campos
Titular

149



150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186

Vanessa Carneiro Leite
1º suplente

VAGO
2º suplente

Representantes dos Discentes

Marcos Vinícius Silva de Amorim
Titular

Pedro Henrique da Silva Guimarães
Titular

Marilane Lustosa da Silva
1º suplente

VAGO
2º suplente

Representantes da Secretaria Municipal de Educação

Ismênia Maria França Soares
Titular

VAGO
Suplente

Representantes do Sindicato dos Trabalhadores em Educação de Goiás – SINTEGO

Maria Lúcia Pereira de Souza
Titular

Darlene Rodrigues Ribeiro
Suplente

Edmar Camilo Cotrim
Redator do Concâmpus